

Wir brauchen Verstärkung und suchen Sie!

Wir sind als sehr renommiertes und bundesweit bekanntes Münchner Finanzberatungsunternehmen für Frauen (und Männer) seit über 30 Jahren erfolgreich tätig und suchen

in **Vollzeit** oder vollzeitnah (30-35 Std.)

eine zusätzliche

Geschäftsleitungs- und Team-Assistenz

gerne mit Vor-Kenntnissen aus dem Finanz- und Versicherungsbereich.

Eine umfassende Ausbildung und ein paar Jahre Erfahrung im Managen eines abwechslungsreichen Sekretariats mit all seinen Facetten, unbedingte Teamfähigkeit sowie serviceorientiertes und engagiertes Arbeiten zeichnen Sie aus.

Büroorganisation und administrative fachliche Aufgaben übernehmen Sie gerne.

Termine mit Kundinnen und Kunden zu vereinbaren macht Ihnen Freude.

Ihre Tätigkeit üben Sie ausschließlich in unseren Büroräumen aus.

Wir bieten Ihnen eine Festanstellung mit fixem Gehalt, eine sehr abwechslungsreiche Tätigkeit in freundlicher Atmosphäre, ein hilfsbereites, eingespieltes Team aus netten Kolleginnen, einen zentral gelegenen Arbeitsplatz mitten im schönen Stadtteil Lehel und und und.

WiedereinsteigerInnen sind willkommen!

Sie sind interessiert?

Dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte an:

frau & geld Helma Sick
Finanzdienstleistungen für Frauen GmbH & Co.KG
Frau Renate Fritz
Robert-Koch-Str. 1
80538 München

e-mail: renate.fritz@frau-und-geld.com